

## Технічне Завдання (ТЗ)

Затверджено  
Протоколом засідання  
Тендерного комітету  
№01/11 від 02.12.2024 р.

Проект: **Залучення дівчат і жінок до енергоефективного відновлення України через тренінги з енергоефективності**

№ послуги: 02/11-2024-9

Назва послуги: інформаційно-консультаційні послуги фінансового менеджера

Завдання: інформаційно-консультаційні послуги фінансового менеджера в рамках реалізації грантового проекту №81312954 «Залучення дівчат і жінок до енергоефективного відновлення України через тренінги з енергоефективності»

Строк: з 10 грудня 2024 р. по 31 травня 2025 р. (6 місяців)

**Загальна інформація.** Надання інформаційно-консультаційні послуги фінансового менеджера в рамках реалізації грантового проекту №81312954 «Залучення дівчат і жінок до енергоефективного відновлення України через тренінги з енергоефективності», що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ).

### 1. Замовник:

- 1.1. Найменування: **Громадська організація «Міжнародна фундація розвитку»**
- 1.2. Код за ЄДРПОУ: 42107872
- 1.3. Місцезнаходження: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

### 2. Короткий опис послуги:

- забезпечення ведення бухгалтерського обліку в організації Замовника з дотриманням єдиних методологічних основ, установлених Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності підприємства Замовника і технології обробки облікових даних;
- підготовка та оформлення документів з проєктної діяльності в частині фінансових та розрахункових питань;
- підготовка договорів, листів по виконавцях проєкту;
- підготовка договорів та інших документів по закупівлях товарів та послуг;
- обчислення витрат та підготовка документації по розробці навчальних матеріалів щодо навчальних курсів;
- підготовка розрахункових документів по навчально-практичних семінарах, вебінарах та інших освітніх заходах;
- підготовка розрахункових документів по розробці навчальних програм ToT;
- підготовка робочої документації щодо витрат за іншими стаття витрат проєкту;
- перевірка всіх первинних документів за підсумками проєкту;
- взаємозвірка первинних документів та виконання договорів;
- підготовка фінансового звіту.

**Загальна кількість робочих місяців становить: 6 місяців**

### 3. Документальне оформлення.

## **Технічне Завдання (ТЗ)**

Документи повинні бути надані у паперовому вигляді або в електронному вигляді у форматі Portable Document Format (PDF)

Учасник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**Учасник подає наступні документи:**

- цінову пропозицію (за формою);
- резюме у довільній формі;

### **5. Правила подання тендерної пропозиції.**

5.1. Учасники мають подавати пропозиції у письмовому вигляді особисто (пн-пт з 10 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. за київським часом) або поштою за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1, на електронну адресу [ifd.2024.project@gmail.com](mailto:ifd.2024.project@gmail.com). У рядку «Тема» електронного повідомлення потрібно зазначити «Запит на пропозицію № 02/11-2024-9».

5.2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

5.3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.

5.4. Письмова тендерна пропозиція має бути поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований підписом учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення з вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.

5.5. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт із такою тендерною пропозицією не розкривається і повертається організацією на адресу відправника.

5.6. До участі в оцінці Тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Запиту на пропозиції.

**6. Дата, час початку подання пропозицій:** 02.12.2024 о 10.00.

**7. Дата та час закінчення подання пропозицій:** 09.12.2024 о 16.00.

### **8. Оцінка тендерних пропозицій.**

Розкриття тендерних пропозицій відбудеться 09.12.2024 року о 18.00 за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться Тендерним комітетом на основі критерію найбільш економічно вигідної пропозиції за ціною.

### **9. Інша інформація:**

9.1. Розрахунки за послуги проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок на підставі.

9.2. За результатами здійснення закупівлі Замовник та Постачальник укладають договір не пізніше ніж через 3 робочих дні з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

9.4 Учаснику пропонується проект договору з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору.

9.5. В складі своєї пропозиції учасник повинен надати в сканованому вигляді документи, які вимагаються відповідно оголошення та цього запиту. Учасник, який переміг надає в сканованому вигляді цінову пропозицію з новою ціною (якщо вона відрізняється від стартової ціни тендеру).

## **Технічне Завдання (ТЗ)**

9.6. Документи, які вимагаються відповідно до п. 4 цього запиту, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою (за наявності) учасника, надаються замовнику переможцем під час укладання договору.

9.7. В ціновій пропозиції зазначається загальна вартість предмету закупівлі. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції. Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації Замовника.

### **ДОДАТКИ:**

1. Додаток 1. Форма цінової пропозиції.