

Технічне Завдання (ТЗ)

Затверджено
Протоколом засідання
Тендерного комітету
№01/08 від 04.08.2022 р.

Проект: **Підвищення спроможності Державної служби зайнятості та інших стейкхолдерів в питаннях підготовки висококваліфікованих спеціалістів у сфері енергоефективності**

№ послуги: 05/08-2022

Назва послуги: інформаційно-консультаційні послуги менеджера з профорієнтаційної роботи

Завдання: інформаційно-консультаційні послуги менеджера з профорієнтаційної роботи в рамках реалізації грантового проєкту №81287029 «Підвищення спроможності Державної служби зайнятості та інших стейкхолдерів в питаннях підготовки висококваліфікованих спеціалістів у сфері енергоефективності»

Строк: з 29 серпня 2022 р. до 01 серпня 2023 р. (60 днів)

Загальна інформація. Надання інформаційно-консультаційних послуг менеджера з профорієнтаційної роботи щодо організації та проведення профорієнтаційних заходів з популяризації навчальної програми з енергоефективності, налагодження зв'язків із закладами професійно-технічної освіти ДЦЗ, експертами, представниками підприємств та організацій в рамках реалізації грантового проєкту №81287029 «Підвищення спроможності Державної служби зайнятості та інших стейкхолдерів в питаннях підготовки висококваліфікованих спеціалістів у сфері енергоефективності», що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ).

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Громадська організація «Міжнародна фундація розвитку»**

1.2. Код за ЄДРПОУ: 42107872

1.3. Місцезнаходження: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

2. Короткий опис послуги:

- 1) організація роботи з налагодження співпраці із зацікавленими сторонами:
 - участь у робочій групі представників професійно-технічних закладів, експертів та спеціалістів з енергозберігаючих технологій, представниками підприємств та організацій;
 - підготовка робочої документації за підсумками зустрічі;
 - налагодження партнерських відносин з регіональними Центрами зайнятості;
 - організація та участь у робочих зустрічах з представниками регіональних Центрів зайнятості;
 - модерація робочих зустрічей;
 - організація та участь у робочих зустрічах з представниками закладів ПТО, ЗВО, профільними підприємствами, іншими організаціями та установами;
 - організація та участь у робочих групах з організації навчання слухачів центрів професійно-технічної освіти ДЦЗ;
 - вивчення потреб ринку праці щодо необхідності підготовки працівників з енергоефективності в розрізі регіонів;
 - участь у підготовці інформаційного буклету щодо навчальних курсів;
- 2) підтримка впровадження навчальних курсів із енергоефективності у закладах професійно-технічної освіти ДЦЗ:

Технічне Завдання (ТЗ)

- організація профорієнтаційної роботи серед студентів для імплементації навчального курсу;
- організація профорієнтаційної роботи серед студентів в окремих закладах;
- участь у робочих зустрічах з експертами щодо імплементації та адаптації навчальних курсів;
- організація та проведення навчально-практичного семінару із педагогічними працівниками закладів ПТО ДЦЗ;
- підготовча робота для організації 6 візитів у ЦПТО та ПТО з метою проведення профорієнтаційної роботи;
- корегування навчальних програм до потреб ринку праці;
- підготовка матеріалів, модерація, участь в онлайн регіональних семінарах-практикумах із обміну позитивним досвідом впровадження навчальних курсів серед студентів;
- 3) розробка та впровадження мобільного додатку «E-WORK»:
 - безпосередня участь у розробці мобільного додатку;
 - проведення робочих зустрічей з ДЦЗ щодо функціональних можливостей мобільного додатку;
 - участь у розробці технічного завдання для мобільного додатку;
- 4) професійна орієнтація молоді на здобуття кваліфікацій професійної освіти у сфері енергоефективності:
 - участь у розробці Національної профорієнтаційної програми для молоді;
 - залучення експертного середовища до розробки Національної профорієнтаційної програми для молоді;
 - організація та проведення робочих зустрічей щодо обговорення Національної профорієнтаційної програми для молоді;
 - підготовка матеріалів для проведення профорієнтаційних заходів;
 - формування списку запрошених та учасників профорієнтаційних заходів;
 - організація та проведення профорієнтаційного заходу «Світ професій»;
 - організація та проведення профорієнтаційного заходу «Професія майбутнього»;
 - модерація профорієнтаційних заходів;
 - розробка матеріалів для оцінки зворотнього зв'язку за підсумками проведених профорієнтаційних заходів;
 - оцінка зворотнього зв'язку після проведених профорієнтаційних заходів;
 - підготовка пропозицій до навчальних програм за підсумками проведених профорієнтаційних заходів;
- 5) презентація результатів проєкту:
 - підготовка до підсумкового вебінару;
 - підготовка матеріалів для рубрики «Історії успіху» за результатами впровадження навчальних програм;
 - консультування підготовки підсумкового звіту за підсумками проєкту в частині пріоритетних напрямів подальшої роботи.

Загальна кількість робочих днів становить: 60 днів

3. Документальне оформлення.

Документи повинні бути надані у паперовому вигляді або в електронному вигляді у форматі Portable Document Format (PDF)

Учасник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Учасник подає наступні документи:

- цінову пропозицію (за формою);

Технічне Завдання (ТЗ)

- резюме у довільній формі;

5. Правила подання тендерної пропозиції.

5.1. Учасники мають подавати пропозиції у письмовому вигляді особисто (пн-пт з 10 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. за київським часом) або поштою за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1, на електронну адресу applicant@in-fd.com: У рядку «Тема» електронного повідомлення потрібно зазначити «Запит на пропозицію №05/08-2022».

5.2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

5.3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.

5.4. Письмова тендерна пропозиція має бути поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований підписом учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення з вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.

5.5. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт із такою тендерною пропозицією не розкривається і повертається організацією на адресу відправника.

5.6. До участі в оцінці Тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Запиту на пропозиції.

6. Дата, час початку подання пропозицій: 16.08.2022 о 10.00.

7. Дата та час закінчення подання пропозицій: 24.08.2022 о 12.00.

8. Оцінка тендерних пропозицій.

Розкриття тендерних пропозицій відбудеться 24.08.2022 року о 14.00 за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться Тендерним комітетом на основі критерію найбільш економічно вигідної пропозиції за ціною.

9. Інша інформація:

9.1. Розрахунки за послуги проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника протягом 3 робочих днів з дати підписання Акту виконаних робіт.

9.2. За результатами здійснення закупівлі Замовник та Постачальник укладають договір не пізніше ніж через 3 робочих дні з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

9.4 Учаснику пропонується проект договору з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору.

9.5. В складі своєї пропозиції учасник повинен надати в сканованому вигляді документи, які вимагаються відповідно оголошення та цього запиту. Учасник, який переміг надає в сканованому вигляді цінову пропозицію з новою ціною (якщо вона відрізняється від стартової ціни тендеру).

9.6. Документи, які вимагаються відповідно до п. 4 цього запиту, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою (за наявності) учасника, надаються замовнику переможцем під час укладання договору.

9.7. В цінній пропозиції зазначається загальна вартість предмету закупівлі. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції. Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації Замовника.

ДОДАТКИ:

1. Додаток 1. Форма цінової пропозиції.