

Технічне Завдання (ТЗ)

Затверджено
Протоколом засідання
Тендерного комітету
№01/11 від 02.12.2024 р.

| | |
|----------------|---|
| Проект: | Залучення дівчат і жінок до енергоефективного відновлення України через тренінги з енергоефективності |
| № послуги: | 12/11-2024-9 |
| Назва послуги: | послуги експертної підтримки навчальних тренінгів для викладачів закладів професійної освіти |
| Завдання: | послуги експертної підтримки навчальних тренінгів для викладачів закладів професійної освіти в рамках реалізації грантового проєкту №81312954 «Залучення дівчат і жінок до енергоефективного відновлення України через тренінги з енергоефективності» |
| Строк: | з 04 лютого 2025 р. по 28 лютого 2025 р. |

Загальна інформація. Надання послуг експертної підтримки навчальних тренінгів для викладачів закладів професійної освіти в рамках реалізації грантового проєкту №81312954 «Залучення дівчат і жінок до енергоефективного відновлення України через тренінги з енергоефективності», що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ).

1. Замовник:

- 1.1. Найменування: **Громадська організація «Міжнародна фундація розвитку».**
- 1.2. Код за ЄДРПОУ: 42107872.
- 1.3. Місцезнаходження: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

2. Короткий опис послуги:

Головна мета - забезпечення якісної експертної підтримки навчальних тренінгів для викладачів закладів професійної, що проводиться у комбінованому форматі (очний та онлайн), освіти шляхом залучення шести експертів для надання інформаційно-консультаційних послуг.

3. Завдання, що повинні бути виконані:

3.1. Базові вимоги до проведення тренінгів:

- Дата проведення: I тренінг - з 18 лютого 2025 року по 21 лютого 2025 року; II тренінг – з 25 лютого 2025 року по 28 лютого 2025 року.
- Кількість залучених експертів: 6 осіб.
- Формат: комбінований (очний та онлайн) відповідно до програми заходу.
- Кількість учасників – 60 осіб.
- Мова: Українська.

3.2. Вимоги до послуги:

Розробка навчальних матеріалів:

- підготовка навчально-методичних матеріалів, презентацій та кейсів для тренінгів;
 - адаптація матеріалів відповідно до сучасних освітніх тенденцій та потреб викладачів;
- Проведення консультацій та супровід тренінгів у комбінованому форматі (очний та онлайн);
- надання експертних консультацій під час тренінгів для викладачів закладів професійної освіти;
 - модерація та координація тренінгових сесій у співпраці з організаторами заходів;

Технічне Завдання (ТЗ)

Методична підтримка викладачів:

- забезпечення навчальними матеріалами всіх учасників навчального процесу
- надання індивідуальних та групових консультацій для викладачів щодо вдосконалення методик викладання;

- рекомендації щодо впровадження інноваційних підходів у професійну освіту;

Оцінка ефективності тренінгів;

- розробка інструментів оцінювання рівня засвоєння матеріалу учасниками тренінгів;
- сприяти впровадженню енергоефективних змін представниками на підприємствах на базі отриманих знань під час навчання;
- аналіз зворотного зв'язку від учасників та формування рекомендацій для подальшого вдосконалення тренінгових програм;
- поліпшення навичок та виховання енергоефективних підходів до навчального процесу;

Підготовка звітності:

- підготовка аналітичного звіту за результатами наданих консультаційних послуг;
- висновки та пропозиції щодо подальших заходів для підвищення якості професійної освіти.

4. Вимоги до кваліфікації учасника:

Установчі документи, що підтверджують реєстрацію підрядника як суб'єкта підприємницької діяльності у даній сфері з відповідними КВЕД та відповідність його діяльності чинному законодавству України.

5. Документальне для участі в тендері:

Документи повинні бути надані у паперовому вигляді або в електронному вигляді у форматі Portable Document Format (PDF)

Учасник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Учасник подає наступні документи:

- цінову пропозицію (за формою);
- установчі документи юридичної або фізичної-особи підприємця;

6. Правила подання тендерної пропозиції.

6.1. Учасники мають подавати пропозиції у письмовому вигляді особисто (пн-пт з 10 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. за київським часом) або поштою за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1, на електронну адресу ifd.2024.project@gmail.com:. У рядку «Тема» електронного повідомлення потрібно зазначити «Запит на пропозицію №12/11-2024-9».

6.2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

6.3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.

6.4. Письмова тендерна пропозиція має бути поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований підписом учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення з вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.

6.5. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт із такою тендерною пропозицією не розкривається і повертається організацією на адресу відправника.

6.6. До участі в оцінці Тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Запиту на пропозиції.

Технічне Завдання (ТЗ)

7. Дата, час початку подання пропозицій: 24.01.2025 о 10.00.

8. Дата та час закінчення подання пропозицій: 04.02.2025 о 14.00.

9. Оцінка тендерних пропозицій.

Розкриття тендерних пропозицій відбудеться 04.02.2025 року о 16.00 за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться Тендерним комітетом на основі критерію найбільш економічно вигідної пропозиції за ціною.

10. Інша інформація:

10.1. Розрахунки за послуги проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок на підставі.

10.2. За результатами здійснення закупівлі Замовник та Постачальник укладають договір не пізніше ніж через 3 робочих дні з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

10.3. В складі своєї пропозиції учасник повинен надати в сканованому вигляді документи, які вимагаються відповідно оголошення та цього запиту.

10.4. Документи, які вимагаються відповідно до п. 4 цього запиту, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою (за наявності) учасника, надаються замовнику переможцем під час укладання договору.

10.5. В ціновій пропозиції зазначається загальна вартість предмету закупівлі. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці). Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації Замовника.

ДОДАТКИ:

1. Додаток 1. Форма цінової пропозиції.