

## Технічне Завдання (ТЗ)

Затверджено  
Протоколом засідання  
Тендерного комітету  
№01/02 від 12.02.2024 р.

Проект: **Підтримка енергомодернізації підприємств у воєнний час**

№ закупівлі: 21/09-2023

Назва закупівлі: Послуги з організації конференції з презентації результатів проекту (місце проведення, харчування, розміщення) до 50 осіб

Завдання: Організація конференції з презентації результатів проекту (місце проведення, харчування, розміщення) до 50 осіб, в рамках реалізації грантового проекту № 81297178 «Підтримка енергомодернізації підприємств у воєнний час»

Дата проведення: 12 квітня 2024 р

**Загальна інформація.** Надання послуг з організації конференції з презентації результатів проекту (місце проведення, харчування, розміщення) до 50 осіб в рамках реалізації грантового проекту №81297178 «Підтримка енергомодернізації підприємств у воєнний час», що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ).

### 1. Замовник:

- 1.1. Найменування: **Громадська організація «Міжнародна фундація розвитку»**
- 1.2. Код за ЄДРПОУ: 42107872
- 1.3. Місцезнаходження: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

### 2. Короткий опис послуги:

Головна мета - організація та проведення заключного заходу проекту з залученням до 50 осіб очно та до 200 осіб в онлайн форматі, для підсумування результатів проекту, обміну досвідом та практиками у сфері енергомодернізації виробничих підприємств.

### 3. Завдання, що повинні бути виконані під час проведення заходу:

#### 3.1. Базові вимоги до проведення заходу:

- Дата проведення: орієнтовно 11 квітня 2024 року
- Формат заходу: Гібридний (очно для до 50 учасників та онлайн трансляція для до 200 учасників).
- Мова заходу: Українська

#### 3.2. Вимоги до проведення заходу:

- **Організація та супровід:** Забезпечення комплексних послуг з організації та проведення заходу, включаючи координацію учасників та спікерів.
- **Локація:** Пошук та оренда приміщення, відповідного для проведення конференції з необхідним обладнанням та вміщенням до 50 осіб офлайн. Вибір місця проведення вимагає аналізу доступності, зручності доїзду, вмістимості, а також наявності технічного обладнання та інфраструктури для проведення гібридного заходу.
- **Проживання:** Бронювання готельних номерів для учасників, які прибувають з інших міст та областей.
- **Прізд учасників:** супровід, бронювання та забезпечення переїзду учасників із населених пунктів їх постійного проживання до Києва. Організація та координація перевезень вимагає планування маршрутів, вибору транспортних засобів та розробки графіків перевезень.

## Технічне Завдання (ТЗ)

- **Логістика:** Організація транспортування учасників від готелю до місця проведення заходу. Забезпечення ефективного переміщення учасників між локаціями включає в себе організацію транспорту, маршрутизацію та часове планування.
- **Харчування та кейтеринг:** Забезпечення якісного харчування для учасників заходу, включаючи кава-паузи, обіди та, за необхідності, вечерю. Забезпечення вегетаріанських та/або спеціальних дієтичних меню на запит. Вимоги до харчування повинні охоплювати різноманітність меню, якість продуктів, а також спеціальні дієтичні потреби учасників.
- **Оренда конференц-залу:** Забезпечення конференц-залу з необхідним технічним обладнанням для проведення презентацій та доповідей, а також відповідав вимогам щодо акустики та освітлення.

### 3.3. Технічні вимоги:

- Наявність Wi-Fi з високою пропускнуною спроможністю для забезпечення онлайн трансляції.
- Аудіо-відео обладнання для проведення презентацій та онлайн трансляцій.
- Наявність комфортабельних місць для сидіння

### 3.4. Технічний супровід здійснення трансляції та відеозапису заходу:

**Технічне обладнання:** Вибір та резервування обладнання для трансляції та запису (відеокамери, мікрофони, мікшери, освітлювальне обладнання, енкодери для стрімінгу).

**Забезпечення зв'язку:** Перевірка та налаштування інтернет-з'єднання для онлайн-трансляції, вибір платформи для стрімінгу.

**Розміщення обладнання:** Встановлення та налаштування відео- та аудіо- обладнання, тестування зв'язку та стрімінгових можливостей. Тестування системи: Проведення пробного транслявання для перевірки якості звуку, відео та стабільності з'єднання.

**Оперативне управління:** Управління процесом трансляції та відеозапису в реальному часі, включаючи перемикання камер, регулювання звуку.

**Оператори камер:** Професіонали для управління відеокамерами, забезпечення кращих ракурсів та зйомки.

**Звукорежисери:** Спеціалісти для контролю за якістю звуку, мікрофонами та звуковим мікшером.

**Режисер трансляції:** Особа, відповідальна за загальний процес трансляції, вибір кадрів, комунікацію з командою.

## 4. Вимоги до кваліфікації учасника:

1. Установчі документи, що підтверджують реєстрацію підрядника як суб'єкта підприємницької діяльності у даній сфері з відповідними КВЕД та відповідність його діяльності чинному законодавству України.

## 5. Документи для участі в тендері.

Документи повинні бути надані у паперовому вигляді або в електронному вигляді у форматі Portable Document Format (PDF)

Учасник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**Учасник подає наступні документи:**

- комерційна пропозицію (за формою Додаток 1);
- установчі документи юридичної або фізичної-особи підприємця

## 6. Правила подання тендерної пропозиції.

6.1. Учасники мають подавати пропозиції у письмовому вигляді особисто (пн-пт з 10 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. за київським часом) або поштою за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1, або на електронну адресу [applicant@in-fd.com](mailto:applicant@in-fd.com). У рядку «Тема» електронного повідомлення потрібно зазначити «Запит на пропозицію №21/09-2023».

## **Технічне Завдання (ТЗ)**

6.2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

6.3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.

6.4. Письмова тендерна пропозиція має бути поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований підписом учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення з вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.

6.5. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт із такою тендерною пропозицією не розкривається і повертається організацією на адресу відправника.

6.6. До участі в оцінці Тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Запиту на пропозиції.

**7. Дата, час початку подання пропозицій:** 19.03.2024 о 10.00.

**8. Дата та час закінчення подання пропозицій:** 22.03.2024 о 12.00.

### **9. Оцінка тендерних пропозицій.**

Розкриття тендерних пропозицій відбудеться 22.03.2024 року о 14.00 за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться Тендерним комітетом на основі критерію найбільш економічно вигідної пропозиції за ціною.

### **10. Інша інформація:**

10.1. Розрахунки за послуги проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника послуг 50% авансовий платіж та 50% післяплата протягом 3 робочих днів з дати підписання Акту виконаних робіт.

10.2. За результатами здійснення закупівлі Замовник та Постачальник укладають договір не пізніше ніж через 3 робочих дні з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

10.3 Постачальнику пропонується проект договору з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору.

10.4. В складі своєї пропозиції учасник повинен надати в сканованому вигляді документи, які вимагаються відповідно оголошення та цього запиту.

10.5. Документи, які вимагаються відповідно до п. 6 цього запиту, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою (за наявності) учасника, надаються замовнику переможцем під час укладання договору.

10.6. В ціновій пропозиції зазначається загальна вартість предмету закупівлі. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) послуги. Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації Замовника.

### **ДОДАТКИ:**

1. Додаток 1. Форма комерційної пропозиції.