

## Технічне Завдання (ТЗ)

Затверджено  
Протоколом засідання  
Тендерного комітету  
№01/02 від 12.02.2024 р.

Проект: **Підтримка енергомодернізації підприємств у воєнний час**

№ закупівлі: 20/09-2023

Назва закупівлі: Послуги з моніторингу встановлення обладнання та оцінка заходів з енергозбереження на підприємствах

Завдання: Моніторинг встановлення обладнання та оцінка заходів енергозбереження на підприємствах, які впроваджують заходи з енергоефективності, в рамках реалізації грантового проекту № 81297178 «Підтримка енергомодернізації підприємств у воєнний час»

Строк виконання: з 26 лютого 2024 р. до 22 березня 2024 р.

**Загальна інформація.** Надання послуг моніторингу процесу отримання та встановлення профінансованого обладнання на кожному з 15-ти підприємств-учаснику з метою інспекції та підтвердження правильного встановлення і підключення обладнання, консультування підприємств щодо подальшої експлуатації, а також оцінки підходів до розрахунку енергоефективності впроваджених заходів в рамках реалізації грантового проекту №81297178 «Підтримка енергомодернізації підприємств у воєнний час», що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ).

### 1. Замовник:

- 1.1. Найменування: **Громадська організація «Міжнародна фундація розвитку»**
- 1.2. Код за ЄДРПОУ: 42107872
- 1.3. Місцезнаходження: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

### 2. Короткий опис послуги:

Головна мета – це моніторинг процесу отримання та встановлення профінансованого обладнання на кожному з 15-ти підприємств-учасників з метою оцінки та підтвердження правильного встановлення і підключення обладнання, консультування підприємств щодо подальшої експлуатації, а також оцінки підходів до розрахунку енергоефективності впроваджених заходів.

### 3. Перелік завдань, що повинні бути виконані під час моніторингу:

#### 3.1. Збір даних про встановлене обладнання:

- візит на кожне з 15-ти підприємств-учасників,
- ідентифікація обладнання відповідно до проектної заявки (фото),
- оцінка правильного встановлення та підключення обладнання (фото),
- збір даних та замірів для виконання розрахунків.

#### 3.2. Підготовка звітів по всім 15-ти підприємствам-учасникам:

- вступ,
- опис проведеного заходу,
- фотозвіт,
- розрахунки показників енергоефективності обладнання в порівнянні зі попереднім,

## **Технічне Завдання (ТЗ)**

- аналіз ефективності від впровадженого заходу (економічний ефект, грошовий ефект),
- рекомендації щодо запровадження чи вдосконалення системи енергетичного менеджменту,
- рекомендації щодо ефективного використання енергоресурсів.
- впровадження системи енергомоніторингу (всі енергоресурси плюс моніторинг вироблення електроенергії сонячними панелями).

### **4. Вимоги до кваліфікації учасника:**

1. Надавач послуг повинен мати досвід успішної реалізації подібних завдань протягом останніх 2 років.
2. Надавач послуг повинен залучити до виконання завдань не менше 3-х енергоаудиторів.
3. Установчі документи, що підтверджують реєстрацію підрядника як суб'єкта підприємницької діяльності у даній сфері з відповідними КВЕД та відповідність його діяльності чинному законодавству України.

### **5. Документи для участі в тендері.**

Документи повинні бути надані у паперовому вигляді або в електронному вигляді у форматі Portable Document Format (PDF)

Учасник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**Учасник подає наступні документи:**

- комерційна пропозицію (за формою Додаток 1);
- установчі документи юридичної або фізичної-особи підприємця
- портфоліо сертифікатів спеціалістів та виконання аналогічних робіт (послуг).

### **6. Правила подання тендерної пропозиції.**

- 6.1. Учасники мають подавати пропозиції у письмовому вигляді особисто (пн-пт з 10 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. за київським часом) або поштою за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1, або на електронну адресу [applicant@in-fd.com](mailto:applicant@in-fd.com). У рядку «Тема» електронного повідомлення потрібно зазначити «Запит на пропозицію №20/09-2023».
- 6.2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
- 6.3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
- 6.4. Письмова тендерна пропозиція має бути поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований підписом учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення з вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.
- 6.5. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт із такою тендерною пропозицією не розкривається і повертається організацією на адресу відправника.
- 6.6. До участі в оцінці Тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Запиту на пропозиції.

**7. Дата, час початку подання пропозицій:** 15.02.2024 о 10.00.

**8. Дата та час закінчення подання пропозицій:** 21.02.2024 о 12.00.

### **9. Оцінка тендерних пропозицій.**

Розкриття тендерних пропозицій відбудеться 21.02.2024 року о 14.00 за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться Тендерним комітетом на основі критерію найбільш

## Технічне Завдання (ТЗ)

економічно вигідної пропозиції за ціною.

### 10. Інша інформація:

10.1. Розрахунки за послуги проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника послуг 50% авансовий платіж та 50% післяплата протягом 3 робочих днів з дати підписання Акту виконаних робіт.

10.2. За результатами здійснення закупівлі Замовник та Постачальник укладають договір не пізніше ніж через 3 робочих дні з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

10.3 Постачальнику пропонується проект договору з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору.

10.4. В складі своєї пропозиції учасник повинен надати в сканованому вигляді документи, які вимагаються відповідно оголошення та цього запиту.

10.5. Документи, які вимагаються відповідно до п. 6 цього запиту, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою (за наявності) учасника, надаються замовнику переможцем під час укладання договору.

10.6. В ціновій пропозиції зазначається загальна вартість предмету закупівлі. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції. Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації Замовника.

### ДОДАТКИ:

1. Додаток 1. Форма комерційної пропозиції.
2. Додаток 2. Назви та адреси 15 підприємств-учасників