

Технічне Завдання (ТЗ)

Затверджено
Протоколом засідання
Тендерного комітету
№10/09 від 04.08.2023 р.

Проект: **Підтримка енергомодернізації підприємств у воєнний період**

№ послуги: 10/09-2023

Назва послуги: інформаційно-консультаційні послуги з поширення інформації про проект у ЗМІ та соціальних мережах.

Завдання: інформаційно-консультаційні послуги поширення інформації у ЗМІ та соціальних мережах про реалізацію грантового проекту №81297178 «Підтримка енергомодернізації підприємств у воєнний період».

Строк: з 23 серпня 2023 р. до 01 березня 2024 р. (80 днів)

Загальна інформація. Надання інформаційно-консультаційних послуг поширення інформації про проект у ЗМІ та соціальних мережах. Поширення інформації у ЗМІ та соціальних мережах, щодо організації висвітлення інформації про роботу над проектом, про проміжні та фінальні результати, поширення інформації про проект та формуванням відповідного візуального і текстового контенту в соціальних мережах, комунікація та співпраця зі ЗМІ, допомога в організації публічних заходів, підготовки матеріалів та популяризації активностей в рамках реалізації грантового проекту №81297178 «Підтримка енергомодернізації підприємств у воєнний період», що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ).

1. Замовник:

- 1.1. Найменування: **Громадська організація «Міжнародна фундація розвитку»**
- 1.2. Код за ЄДРПОУ: 42107872
- 1.3. Місцезнаходження: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

2. Короткий опис послуги:

- 1) Відбір компаній і підготовка тренінгу:
 - участь у робочих групах та поширення матеріалів за підсумками;
 - вироблення інформаційної та PR-діяльності організації, медіа-планування, визначення пріоритетних каналів для поширення інформації про проект;
 - робота з пресою, організація розміщення спеціально підготовлених відомостей у засобах масової інформації;
 - забезпечення зацікавленості засобів масової інформації у висвітленні ключових подій діяльності проекту;
 - забезпечення участі учасників проекту в дебатах, круглих столах та інших заходах, які будуть висвітлюватись у засобах масової інформації;
 - розвивання популярності сторінки у Facebook;
 - комунікація та співпраця зі ЗМІ.
- 2) Надання технічної підтримки компаніям для планування енергоефективних заходів:
 - поширення інформації в профільних асоціаціях та комітетах;
 - планування та організація медіа-супроводу важливих подій проекту (орієнтовно не менше однієї подій протягом тижня);

Технічне Завдання (ТЗ)

- робота з пресою, організація розміщення спеціально підготовлених відомостей у засобах масової інформації (не менше 2 оригінальних публікації протягом кожного тижня дії договору)

- висвітлення на каналах інформаційних матеріалів з комунікації зі стейкхолдерами щодо навчальних програм,

- висвітлення на каналах комунікації інформаційних матеріалів до та після веб-семінарів та інших навчальних заходів, висвітлення на каналах комунікації;

- висвітлення на каналах комунікації інформаційних матеріалів з проведення тренінгу з енергоефективності для компаній (20 годин);

- поширення в інфопросторі процесу навчання на всіх етапах;

- організація та проведення прес-конференції і брифінгів щодо важливих подій проєкту (орієнтовно не менше однієї події протягом тижня);

- висвітлення на каналах комунікації інформаційних матеріалів щодо обміну позитивним досвідом з впровадження навчальних програм.

3) Забезпечення обладнанням для підтримки ПТНЗ для навчання працівників підприємства:

- поширення інформації про забезпечення ПТНЗ матеріально технічною базою для навчання та підготовку педагогічних працівників ПТНЗ щодо порядку використання технічних засобів у навчальних цілях;

- поширення інформації про візити до ПТНЗ;

- поширення інформації про 15 підприємств, які впровадили енергоефективні заходи;

- звітування у соціальних мережах про проходження та результати вебінарів.

4) Надання міні-грантів для підтримки впровадження енергоефективних заходів на підприємствах:

- поширення позитивного досвіду за підсумками проведених профорієнтаційних заходів та використання наданого обладнання;

- збір та аналіз зворотнього зв'язку;

- поширення інформації про наступні навчальні програми та вебінари.

5) презентація результатів проєкту:

- популяризація та висвітлення на каналах комунікації матеріалів про результати проєкту;

- діяльність з репутаційного PR у мережі Інтернет;

- висвітлення рубрики «Історії успіху» за результатами впровадження навчальних програм, популяризації та висвітлення рубрики на інформаційних каналах;

- інформаційне наповнення та оновлення веб-сайту.

Загальна кількість робочих днів становить: 80 днів

3. Документальне оформлення.

Документи повинні бути надані у паперовому вигляді або в електронному вигляді у форматі Portable Document Format (PDF)

Учасник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Учасник подає наступні документи:

- цінову пропозицію (за формою);

- резюме англійською мовою у довільній формі;

5. Правила подання тендерної пропозиції.

5.1. Учасники мають подавати пропозиції у письмовому вигляді особисто (пн-пт з 10 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. за київським часом) або поштою за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника,

Технічне Завдання (ТЗ)

буд. 13, офіс 16/1, на електронну адресу applicant@in-fd.com:. У рядку «Тема» електронного повідомлення потрібно зазначити «Запит на пропозицію №10/09-2023».

5.2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

5.3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.

5.4. Письмова тендерна пропозиція має бути поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований підписом учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення з вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.

5.5. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт із такою тендерною пропозицією не розкривається і повертається організацією на адресу відправника.

5.6. До участі в оцінці Тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Запиту на пропозиції.

6. Дата, час початку подання пропозицій: 10.08.2023 о 10.00.

7. Дата та час закінчення подання пропозицій: 23.08.2023 о 12.00.

8. Оцінка тендерних пропозицій.

Розкриття тендерних пропозицій відбудеться 23.08.2023 року о 14.00 за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться Тендерним комітетом на основі критерію найбільш економічно вигідної пропозиції за ціною.

9. Інша інформація:

9.1. Розрахунки за послуги проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника протягом 3 робочих днів з дати підписання Акту виконаних робіт.

9.2. За результатами здійснення закупівлі Замовник та Постачальник укладають договір не пізніше ніж через 3 робочих дні з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

9.4 Учаснику пропонується проєкт договору з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору.

9.5. В складі своєї пропозиції учасник повинен надати в сканованому вигляді документи, які вимагаються відповідно оголошення та цього запиту. Учасник, який переміг надає в сканованому вигляді цінову пропозицію з новою ціною (якщо вона відрізняється від стартової ціни тендеру).

9.6. Документи, які вимагаються відповідно до п. 4 цього запиту, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою (за наявності) учасника, надаються замовнику переможцем під час укладання договору.

9.7. В ціновій пропозиції зазначається загальна вартість предмету закупівлі. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції. Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації Замовника.

ДОДАТКИ:

1. Додаток 1. Форма цінової пропозиції.