

Технічне Завдання (ТЗ)

Затверджено
Протоколом засідання
Тендерного комітету
№01/09 від 03.07.2023 р.

Проект: **Підтримка енергомодернізації підприємств у воєнний період**

№ послуги: 06/09-2023

Назва послуги: інформаційно-консультаційні послуги менеджера з комунікації

Завдання: інформаційно-консультаційні послуги менеджера з комунікації в рамках реалізації грантового проєкту №81297178 «Підтримка енергомодернізації підприємств у воєнний період»

Строк: з 21 липня 2023 р. до 01 березня 2024 р. (80 днів)

Загальна інформація. Надання інформаційно-консультаційних послуг менеджера з комунікацій щодо організації та налагодження комунікації з освітніми закладами, підприємствами, організаціями; підготовки та матеріалів та популяризації активностей в рамках реалізації грантового проєкту №81297178 «Підтримка енергомодернізації підприємств у воєнний період», що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH та фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ).

1. Замовник:

- 1.1. Найменування: **Громадська організація «Міжнародна фундація розвитку»**
- 1.2. Код за ЄДРПОУ: 42107872
- 1.3. Місцезнаходження: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

2. Короткий опис послуги:

- 1) Відбір компаній і підготовка тренінгу:
 - участь у робочих групах та підготовка інформаційних матеріалів за підсумками;
 - підготовка матеріалів за підсумками зустрічі з метою популяризації проєкту у різних каналах комунікації;
 - підготовка запрошень та іншої організаційної документації для робочих зустрічей з експертами, представниками підприємств, організацій;
 - організація та участь у робочих зустрічах з експертами, представниками підприємств, організацій;
 - підсумкові матеріали робочих зустрічей з метою популяризації проєкту у різних каналах комунікації;
 - підготовка запрошень та іншої організаційної документації для робочих зустрічей з представниками закладів, підприємствами, іншими організаціями та установами;
 - підготовка запрошень та іншої організаційної документації для робочих груп з організації навчання слухачів;
 - розробка інформаційного буклетів, матеріалів;
 - налагодження партнерських відносин із закладами освіти, підприємствами;
 - участь у підготовці інформаційного буклету щодо навчальних курсів;
- 2) Надання технічної підтримки компаніям для планування енергоефективних заходів:
 - підготовка інформаційних матеріалів для імплементації навчального курсу для працівників підприємств;
 - підготовка інформаційних матеріалів з комунікації зі стейкхолдерами щодо навчальних

Технічне Завдання (ТЗ)

програм;

- підготовка інформаційних матеріалів з комунікації з окремими закладами, підприємствами щодо навчальних програм;
- участь у робочих зустрічах з експертами щодо імплементації та адаптації навчальних курсів, підготовка інформаційних матеріалів за підсумками зустрічей;
- підготовка інформаційних матеріалів до та після веб-семінарів та інших навчальних заходів;
- підготовка інформаційних матеріалів з проведення тренінгу з енергоефективності для компаній (20 годин).
- інформаційна підтримка процесу навчання на всіх етапах;
- інформаційна підтримка гостьових лекцій;
- відвідування веб-семінарів, лекцій та навчально-практичних семінарів;
- підготовка інформаційних матеріалів щодо обміну позитивним досвідом з впровадження навчальних програм, висвітлення на каналах комунікації;

3) Забезпечення обладнанням для підтримки ПТНЗ для навчання працівників підприємства:

- інформаційна підтримка навчання педагогічних працівників ПТНЗ щодо порядку використання технічних засобів у навчальних цілях;
- інформаційна підтримка освітніх візитів до 100 викладачів та майстрів ПТНЗ до 15 підприємств, які впровадили енергоефективні заходи.
- організація вебінарів з обміну досвідом впровадження навчальних курсів у сфері енергоефективності для компаній.;

4) Надання міні-грантів для підтримки впровадження енергоефективних заходів на підприємствах:

- розробка матеріалів для оцінки зворотнього зв'язку за підсумками проведених профорієнтаційних заходів та використання наданого обладнання;
- оцінка зворотнього зв'язку після проведених освітніх заходів;
- інформаційна підтримка процесу підготовки пропозицій до наступних навчальних програм за підсумками проведених заходів;

5) презентація результатів проєкту:

- підготовка матеріалів до підсумкового вебінару, їх популяризація;
- підготовка матеріалів для рубрики «Історії успіху» за результатами впровадження навчальних програм, популяризації рубрики на інформаційних каналах;
- консультування підготовки підсумкового звіту за підсумками проєкту в частині пріоритетних напрямів подальшої роботи.

Загальна кількість робочих днів становить: 80 днів

3. Документальне оформлення.

Документи повинні бути надані у паперовому вигляді або в електронному вигляді у форматі Portable Document Format (PDF)

Учасник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Учасник подає наступні документи:

- цінову пропозицію (за формою);
- резюме англійською мовою у довільній формі;

5. Правила подання тендерної пропозиції.

5.1. Учасники мають подавати пропозиції у письмовому вигляді особисто (пн-пт з 10 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. за київським часом) або поштою за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника,

Технічне Завдання (ТЗ)

буд. 13, офіс 16/1, на електронну адресу applicant@in-fd.com:. У рядку «Тема» електронного повідомлення потрібно зазначити «Запит на пропозицію №06/09-2023».

5.2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

5.3. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.

5.4. Письмова тендерна пропозиція має бути поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований підписом учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення з вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.

5.5. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт із такою тендерною пропозицією не розкривається і повертається організацією на адресу відправника.

5.6. До участі в оцінці Тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Запиту на пропозиції.

6. Дата, час початку подання пропозицій: 10.07.2023 о 10.00.

7. Дата та час закінчення подання пропозицій: 21.07.2023 о 12.00.

8. Оцінка тендерних пропозицій.

Розкриття тендерних пропозицій відбудеться 21.07.2023 року о 14.00 за адресою: м. Київ, вул. Василя Тютюнника, буд. 13, офіс 16/1.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться Тендерним комітетом на основі критерію найбільш економічно вигідної пропозиції за ціною.

9. Інша інформація:

9.1. Розрахунки за послуги проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника протягом 3 робочих днів з дати підписання Акту виконаних робіт.

9.2. За результатами здійснення закупівлі Замовник та Постачальник укладають договір не пізніше ніж через 3 робочих дні з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

9.4 Учаснику пропонується проєкт договору з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору.

9.5. В складі своєї пропозиції учасник повинен надати в сканованому вигляді документи, які вимагаються відповідно оголошення та цього запиту. Учасник, який переміг надає в сканованому вигляді цінову пропозицію з новою ціною (якщо вона відрізняється від стартової ціни тендеру).

9.6. Документи, які вимагаються відповідно до п. 4 цього запиту, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою (за наявності) учасника, надаються замовнику переможцем під час укладання договору.

9.7. В ціновій пропозиції зазначається загальна вартість предмету закупівлі. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції. Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації Замовника.

ДОДАТКИ:

1. Додаток 1. Форма цінової пропозиції.