

**«Затверджено»**

**Рішенням установчих зборів  
засновників громадської  
організації**

**«Міжнародна фундація розвитку»**

**Протокол № 1 від**

**«27» березня 2018 р.**

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ**

**«Міжнародна фундація розвитку»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Міжнародна фундація розвитку» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини, задоволення суспільних, зокрема, освітніх економічних, соціальних, культурних та інших інтересів.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Міжнародна фундація розвитку»;

скорочене – ГО «МФР».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – «International Foundation of Development»;

скорочена – «IFD».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи, міжнародні договори та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, міжнародними інституціями, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, міжнародними інституціями, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.4.3. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

2.4.5. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування;

2.4.6. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки відповідних рекомендацій;

2.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.8. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.9. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

2.4.10. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації;

2.4.11. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.4.12. Вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

2.4.13. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

2.4.14. Здійснювати просвітницьку, освітню, наукову та навчально-методичну діяльність;

2.4.15. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету, публікувати наукові та методичні результати діяльності організації;

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації;

2.4.17. Публікувати наукові і методичні результати діяльності Організації та проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.18. Мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

2.4.19. Засновувати нагороди та інші заохочення з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;

2.4.20. Створювати та реалізовувати різносторонні проекти, запроваджувати програми для досягнення своєї мети та вирішення статутних завдань;

2.4.21. Проводити мирні зібрання;

2.4.22. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних; безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до чинного законодавства;

2.4.23. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;

2.4.24. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

2.4.25. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту, законодавства України та інших міжнародних актів;

2.4.26. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**3.1.** Метою створення та діяльності Організації є розвиток і підтримка людини та суспільства; сприяння, захист та поновлення порушених передбачених законом соціальних, творчих, економічних, освітніх, наукових, культурних, трудових і інших спільних прав та інтересів людини; організація та реалізація освітніх, соціальних, фінансових, психологічних, спортивних, виховних, культурних та інших програм; підтримка та розвиток інноваційних ідей; сприяння органам державної влади та місцевого самоврядування в побудові громадянського суспільства й взаємодії з громадськістю.

**3.2.** Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Діяльність у сфері стратегічного планування;

3.2.2. Діяльність у сфері європейської інтеграції;

3.2.3. Діяльність у сфері культури та соціальної політики;

3.2.4. Діяльність у сфері освіти і науки;

3.2.5. Діяльність у сфері фінансового та економічного розвитку;

3.2.6. Діяльність у сфері міжнародного співробітництва;

3.2.7. Діяльність у сфері формування політики розвитку;

3.2.8. Діяльність у сфері молоді, спорту та охорони здоров'я;

3.2.9. Діяльність у сфері безпеки і юстиції.

Організація реалізовує інші напрями, не заборонені законом.

### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**4.1.** Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

**4.2.** Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

**4.3.** Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

**4.4.** Підставою для розгляду питання про прийом в члени Організації є встановленої форми письмова заява відповідної особи, подана до Правління

Організації та сплата внесків, розмір яких встановлюється Правлінням Організації у разі необхідності. Така заява має містити зокрема підтвердження особою зобов'язання виконувати Статут, а також її згода на обробку своїх персональних даних відповідно до чинного законодавства.

4.5. Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації за умови надання рекомендаційних листів від двох дійсних членів Організації, Секретар вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до чинного законодавства.

4.6. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.6.1. До прав члена Організації належить:

4.6.1.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.6.1.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.6.1.3. Звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.6.1.4. Одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.6.1.5. Звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.6.1.6. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.6.1.7. Вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;

4.6.1.8. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльності керівних органів Організації на Загальних Зборах;

4.6.1.9. Брати участь у статутній діяльності;

4.6.1.10. Вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Організації.

4.6.2. Члени Організації зобов'язані:

4.6.2.1. Дотримуватись положень Статуту Організації;

4.6.2.2. Виконувати рішення керівних органів Організації, пов'язаних з виконанням статутних завдань;

4.6.2.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації (якщо передбачені);

4.6.2.4. Сприяти здійсненню мети Організації;

4.6.2.5. Брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.7. Кожна особа має право добровільно у будь-який час у порядку, встановленому статутом Організації, припинити членство (участь) у Організації.

4.8. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання заяви та не потребує додаткового рішення.

4.9. Підстави для виключення з членів Організації:

4.9.1. Неодноразові порушення вимог Статуту;

4.9.2. Неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

4.9.3. Вчинки чи діяння, які Правління Організації визнає несумісними з метою та завданнями Організації, які компрометують Організацію чи завдали їй матеріальну або моральну шкоду;

4.9.4. Смерті члена Організації.

4.10. До прийняття рішення про припинення членства в Організації з підстав, передбачених пп.п. 4.9.1 - 4.9.3 цього Статуту, члену Організації, щодо якого розглядається питання про припинення членства в Організації, має бути надано право для надання пояснень в усній або письмовій формі щодо відповідних підстав припинення членства.

4.11. Рішення Правління про припинення членства має бути обґрунтовано в письмовій формі й надіслано особі, членство якої в Організації припинено (виключеному члену Організації) рекомендованим листом з повідомленням на його останню актуальну адресу, відому Правлінню.

4.12. На Рішення Правління про припинення членства виключений Правлінням член Організації може подати до Загальних зборів Організації апеляційну скаргу (апеляцію) проти рішення про припинення членства в Організації, апеляція має бути подана протягом місяця після отримання рішення Правління про припинення членства, при цьому дата отримання апеляції Правлінням є визначальною для обрахування строку подання апеляції.

4.13. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Президента, Голови (члена) Правління, Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

4.13.1. На дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Президента Організації, який зобов'язаний розглянути

скаргу, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитесь, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів громадського об'єднання, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому/позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржитесь, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

4.13.2. На дії, бездіяльність або рішення Голови (члена) Правління - первинна скарга подається до Президента Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитесь, а також Голови (члена) Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитесь, а також Голови (члена) Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

4.13.3. На дії, бездіяльність або рішення Президента Організації - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитесь, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, яке зобов'язано розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитесь, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

4.13.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

4.14. Засновники Організації є Почесними членами Організації. Фізична особа, яка має особливі заслуги в науці, освіті чи в активній громадській діяльності та бере участь у роботі Організації, може бути іменована Почесним членом Організації. Рішення про це приймається Загальними зборами простою більшістю голосів за ініціативою Правління Організації.

4.15. Почесні члени Організації можуть залучатись до здійснення експертизи проектів і програм, які здійснює Організація, виступати керівниками, кураторами та координаторами програм та заходів, що здійснюються під егідою Організації.

4.16. Почесні члени мають право вирішального голосу за поділу голосів на Загальних зборах Організації. Почесні члени Організації можуть брати участь у засіданнях Правління Організації з правом дорадчого голосу.

4.17. Виключення з членів Організації здійснює Правління.



4.18. Рішення про виключення з членів Організації, як і відмова у прийнятті в члени, можуть бути оскаржені до Загальних зборів на їх черговому (позачерговому) засіданні.

4.19. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговим засіданням Загальних зборів.

## 5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Президент Організації, Правління Організації, Голова Правління Організації, та можуть утворюватися інші органи управління.

### 5.3. Загальні збори:

5.3.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори її членів, які скликаються Президентом Організації не рідше, ніж 1 (один) раз на рік. Позачергово Загальні збори Організації скликаються за рішенням Правління Організації з ініціативи Президента Організації, Голови Правління Організації, Правління або учасниками Організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів.

5.3.2. Загальні збори правомочні, якщо на їх засіданні присутні не менше простої більшості членів Організації. Рішення Загальних зборів приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом. Член Організації має один голос. Учасник Організації не має права голосу при вирішенні загальними зборами Організації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією. За рівним поділом голосів вирішальним є голос Президента Організації. Прийняття рішення може відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби електронного зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Організації. Якщо окремі члени Організації письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

5.3.3. До складу Загальних зборів входять всі члени Організації. Член Організації може представляти ще двох членів Організації за умови надання Правлінню до

початку Загальних зборів письмових доручень від цих членів Організації на їх представництво.

5.3.4. На Загальних зборах головує Президент Організації, або за його дорученням Віце-Президент Організації.

5.3.5. Дата, місце проведення та порядок денний Загальних зборів повідомляється членам Організації Правлінням Організації за 45 днів до їх проведення у письмовій/електронній формі. Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Організації надсилають до Правління не пізніше, ніж за 30 днів до їх проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Правління Організації. За рішенням Загальних зборів на їх засіданні можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання.

5.3.6. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані загальними зборами до компетенції виконавчого органу. Загальні збори можуть делегувати Правлінню свої права та повноваження з вирішення всіх питань крім питань, що належать до їх виключної компетенції.

5.3.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку Організації;
- обрання Президента Організації;
- розгляд скарг членів Організації;
- відкликання Президента Організації;
- розгляд поданих скарг щодо рішення, дії, бездіяльності керівних органів Організації членів Організації;
- заслуховування та затвердження річних звітів та інших звітів Президента, Правління та бухгалтера;
- прийняття рішення про реорганізацію чи саморозпуск Організації.

5.3.8. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію Організації приймаються більшістю у 3/4 голосів.

5.3.9. Результати Загальних зборів та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах. Протоколи Загальних зборів підписуються Президентом Організації та секретарем Організації, який призначається Президентом Організації з числа її членів.

5.3.10. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

#### 5.4. Президент Організації

5.4.1. Президент Організації обирається терміном на 5 (п'ять) років. Обрання Президента здійснюється Загальними зборами Організації.

5.4.2. Президент Організації у межах своєї компетенції:

- без доручення діє від імені Організації;
- здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Організації;
- представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами;
- видає доручення, відкриває рахунки в установах банків, підписує документи від імені Організації, укладає від імені Організації угоди, контракти, тощо;
- видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Організації документи;
- здійснює господарське управління майном та коштами Організації при їх наявності;
- керує роботою членів та Організації;
- скликає чергові Загальні збори, ініціює скликання позачергових Загальних зборів, пропонує порядок денний Загальних зборів, підписує прийняті ними рішення;
- готує Щорічний звіт та інші звіти, з питань пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення діяльності відповідно до мети статуту Організації та виносить їх на затвердження Загальними зборами;
- виконує доручення Загальних зборів;
- має право передавати частину своїх прав та обов'язків іншим членам Організації;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.

5.4.3. Президент Організації є Головою Організації та головує на його засіданнях. Президент Організації може за посадою бути Головою Правління Організації.

5.4.5. Президент може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.4.6. Віце-Президент Організації є заступником Президента Організації. Віце-Президент Організації може за посадою бути Заступником Голови Правління. Віце-Президент Організації виконує обов'язки Президента Організації на час його відсутності або неможливості виконувати ним свої обов'язки. Віце-Президент Організації діє за дорученням Президента Організації та виконує окремі повноваження Президента за його дорученням чи за дорученням Правління Організації.

5.4.7. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Віце-Президент за дорученням Правління скликає позачергові Загальні збори Організації для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## **5.5. Правління Організації**

5.5.1. Вищим постійно діючим органом управління Організації в період між Загальними зборами є Правління Організації. Персональний склад Правління обирається на Загальних зборах терміном на 5 років і збирається не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) місяці. Дата, час та місце проведення засідання Правління визначаються Головою і про нього повідомляються члени Правління не пізніше ніж за 3 календарні дні до дати його проведення. На письмову вимогу будь-якого члена Правління Голова Правління скликає позачергове засідання Правління протягом 10 днів.

5.5.2. Заміщення і призначення нових членів Правління здійснює Загальні Збори за поданням дійсних членів Правління. Якщо член Правління подає у відставку, втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Правління може призначити нового члена Правління до закінчення терміну повноважень Правління, але не пізніше ніж до чергових Загальних зборів.

5.5.3. Засідання Правління є правомочним за умови присутності не менше трьох його членів. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. За рівним поділом голосів вирішальним є голос Голови Правління. Прийняття рішення може відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби електронного зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Правління. Якщо окремі члени Правління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

5.5.4. Правління відкриває та очолює Голова Правління, який обирається на Загальних Зборах більшістю голосів терміном на 5 років. У разі відсутності Голови Правління за його дорученням на засіданнях Правління обов'язки Голови Правління виконує Заступник Голови Правління, який призначається Головою Правління терміном на 5 років.

5.5.5. Заступник Голови Правління виконує обов'язки Голови Правління на час його відсутності або неможливості виконувати ним свої обов'язки. Заступник Голови Правління діє за дорученням Голови Правління та виконує окремі повноваження Голови Правління за його дорученням.

5.5.6. Голова Правління відповідає за підготовку і ведення засідань Правління, а також зберігання документації Правління.

**5.5.7.** До компетенції Правління відноситься:

5.5.7.1. Організація виконання рішень Загальних зборів;

5.5.7.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;

5.5.7.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.5.7.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.5.7.5. Здійснення функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації;

5.5.7.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації;

5.5.7.7. Підготовка звітів з виконання програм та проектів Організації;

5.5.7.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

**5.5.8.** Щорічний звіт про виконання діяльності відповідно до мети статуту підлягає оприлюдненню протягом 45 днів з дня його озвучення.

## **5.6. Порядок звітування органів управління Організації**

5.6.1. Органи управління Організації зобов'язані звітувати перед членами Організації у частині покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації на чергових Загальних зборах членів Організації.

5.6.2. Голова Правління звітує про свою роботу та роботу Правління Організації перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.6.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.6.4. Члени Правління звітують Голові Правління на його вимогу.

5.6.5. Органи управління Організації забезпечують для членів організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняття рішення та про

здійснення статутного завдання. Органи управління Організації мають у 30-денний термін надавати письмово або електронною поштою на запит членів Організації інформацію щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань Організації.

5.6.6. Між засіданнями Загальних зборів Голова Правління Організації інформує Правління Організації про поточну діяльність Організації на чергових засіданнях Правління Організації.

## 6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

6.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

6.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

6.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

6.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

6.4.2. Реалізують статутну мету Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень;

6.4.3. Проводять іншу діяльність не заборонену статутом Організації.

6.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

6.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації мети Організації;

6.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації мети Організації;

6.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу);

6.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

6.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації;

6.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;

6.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

6.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його

закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

**6.8.** Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

**6.9.** Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

**7.1.** Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та міжнародної діяльності.

**7.2.** Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах.

**7.3.** При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

## **8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

**8.1.** Організація може мати кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

**8.2.** Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої органи в межах їх компетенції.

**8.3.** Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проєктів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом. \*\*

**8.4.** Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками

(крім оплати їхньої праці, нарахування податків та зборів, тощо), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

**8.5.** Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети та напрямів діяльності.

**8.6.** Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

**8.7.** Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**9.1.** Порядок внесення змін і доповнень до цього Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

**9.2.** Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як  $\frac{3}{4}$  голосів членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**10.1.** Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

**10.2.** Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

**10.3.** Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

**10.4.** Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували  $\frac{3}{4}$  членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

**10.5.** Рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації приймаються більшістю не менш як у  $\frac{3}{4}$  голосів, якщо інше не встановлено законом.



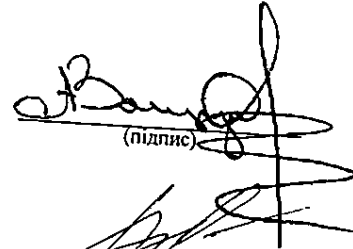
10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосують не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.7. ~~Перелік~~ та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом ~~саморозпуску~~ або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації ~~визначається~~ відповідно до чинного законодавства.

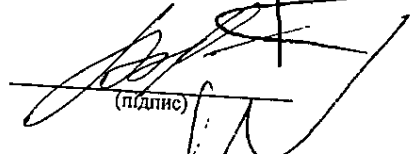
10.8. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Підписи засновників Організації:

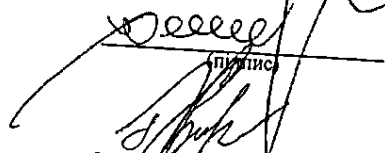
Ващук Олеся Петрівна

  
(підпис)

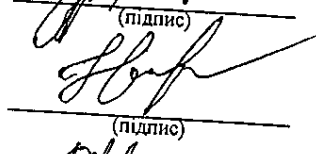
Ізовіта Андрій Миколайович

  
(підпис)

Пашковський Микола Іванович

  
(підпис)

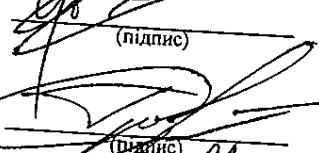
Марчук Альона Ігорівна

  
(підпис)

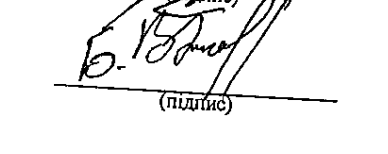
Зубченко Надія Ігорівна

  
(підпис)

Кедик Вероніка Петрівна

  
(підпис)

Павзюк Анатолій Анатолійович

  
(підпис)

Грунь Олександр В'ячеславович

Бойко Вікторія Володимирівна

Пролито й проумеровано  
та скріплено підписом  
*Вашук О.П.* арк.

Голова Правління Організації  
Вашук О.П.

